附件1：上交材料格式要求

纸张为A4，竖版打印，页边距为中等（上下为2.54厘米，左右为1.91厘米）。封皮统一附后。正文文字统一使用宋体小四，行间距为单倍行距。标题统一为黑体小三，文中一级标题为黑体小四，二级标题为楷体小四（加粗），三级标题为仿宋小四（加粗）。结构层次序数，第一层为“一、”，第二层为“（一）”，第三层为“1.”，第四层为“（1）”，第五层为“①”。